

## Forretningsorden for fællesbestyrelsen ved Skave Skole og Børnehus

**Fællesbestyrelsen udøver sin virksomhed i henhold til den af kommunalbestyrelsen vedtagne styrelsesvedtægt for Holstebro Kommunes dagtilbud og folkeskole**

### Bestyrelsens sammensætning

- Bestyrelsen består af leder, viceleder, 1 medarbejderrepræsentant fra skole/SFO og 1 medarbejderrepræsentant fra Børnehuset, 2-3 elevrådsrepræsentanter, 3 forældrevalgte fra dagtilbud og 4 forældrevalgte fra skoledelen.
- Formanden vælges mellem forældrerepræsentanter fra skoledelen.
- Næstformanden vælges mellem forældrerepræsentanter fra dagtilbud.
- Valg af medarbejderrepræsentanter ved personalemøder i foråret, hvert andet år. Der vælges én fra skole/SFO og én fra Børnehuset.
- Der vælges en forældrerepræsentant fra dagtilbud, som skal indgå i Bestyrelsesrådet.
- Der vælges en forældrerepræsentant fra skoledelen, som skal indgå i Fællesforum for skolebestyrelser.
- Der vælges en forældrerepræsentant som medlem af støtteforeningens bestyrelse.
- Suppleanter indkaldes ved længerevarende fravær.

### Bestyrelsen

- Bestyrelsens medlemmer er omfattet af reglerne for tavshedspligt i medfør af Forvaltningsloven §27.
- Vi har følgende forventninger til hinanden:
  - "Vi er alle forældres repræsentanter"
  - Bestyrelsesmedlemmer forholder sig loyalt ved henvendelser fra forældre og omverden
  - Vi forbereder os i henhold til dagsorden og byder ind
  - Vi har lukkede møder – der refereres ikke, hvad andre siger
  - Vi er sparringspartner for ledelse og medarbejdere
  - Alle skriftlige henvendelser besvares.
  - Der er mødeansvar og der meldes afbud, hvis man er forhindret
  - Der gives respons på alle interne beskeder, det kan være referat, høringssvar osv. Det kan gøres med kommentarer eller "OK".

### Mødestruktur

- Der afholdes 10 ordinære møder om året, af to timers varighed.
- I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde i fællesbestyrelsen med kortere varsel.

- Formand eller næstformand for bestyrelsen er mødeleder. Mødelederen har ansvaret for, at dagsorden overholdes, samt at punkterne afrundes med en konklusion eller til videre bearbejdelse.
- Ved udsendelse af dagsorden udnævnes en tidsholder og referant.
- Ved beslutninger som har betydning for dagtilbud – eller skolens virksomhed, henvises der til folkeskolelovens §24a.
- Vicelederen deltager i møderne.
- Interessenter/ eksterne deltagere inviteres med til møder i fællesbestyrelsen efter behov.

#### Fællesbestyrelsen deltager

- Fællesbestyrelsen deltager som udgangspunkt ved arrangementer med forældredeltagelse.
- Deltager én gang om året ved personalemøder.
- Møde med kontaktforældre. Bestyrelsen planlægger og indkalder.
- Ved fastansættelse af personale tilbydes alle forældrerepræsentanter at deltage fra henholdsvis dagtilbud eller skole/SFO.

#### Dagsorden

- Der udarbejdes et årshjul, dette revideres ved bestyrelsesårets begyndelse.
- 2 uger før mødet, er der deadline for at indsende punkter til leder og viceleder, der ønskes på dagsordenen.
- Lederteam, formand og næstformand udarbejder og udsender dagsorden senest 5 dage før mødet.
- Det fremgår af dagsorden hvor lang tid der er afsat til de enkelte punkter.
- Det fremgår af dagsorden om punkterne er til drøftelse, info eller beslutning.
- Dagsorden sammensættes således, at første del af mødet er relevant for elevrådsrepræsentanter at deltage i.
- Følgende punkter er faste punkter på dagsorden
  - Godkendelse af dagsorden
  - Nyt fra skole
  - Nyt fra Børnehuset/SFO
  - Nyt fra formanden
  - Elevrådet
  - Punkter til næste møde
  - Evt. Punktet er tænkt til små overskuelige emner, det oplyses ved mødets start, om der er emner til evt. Der kan ikke besluttes noget under evt.
- Dagsorden er relevant uddybet, så medlemmer kan møde velforberedt.

#### Referat

- Der udpeges en referent ved udsendelse af dagsorden.

- Referatet sendes som besked i aula til bestyrelsen til gennemsyn/kommentarer og endelig godkendelse.
- Godkendte referater vil være tilgængelige på hjemmesiden.

Forretningsordenen revideres én gang om året.  
Skave September 2021.